

ÉCRIRE POUR INFORMER : Le message

<p>COMPÉTENCES VISÉES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les normes de l'écrit</li> <li>• Encoder et retrouver des mots</li> <li>• Expliciter le but et l'enjeu de l'écrit, spécifier son destinataire</li> <li>• Se mettre d'accord sur les informations à exprimer et l'ordre à respecter</li> <li>• Parler du langage écrit avec exactitude → dimension métalinguistique</li> </ul>		
<p>RÔLE DU MAÎTRE</p>	<p><b>Dimension linguistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pointer les propositions non conformes avec la langue écrite,</li> <li>→ Proposer des corrections,</li> <li>→ Aider l'enfant pour le vocabulaire, les structures syntaxiques, les répétitions comme celle du sujet (<i>le loup, il...</i>)</li> </ul>	<p><b>Dimension textuelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Planifier l'écrit,</li> <li>→ Aider à l'organisation,</li> <li>→ Définir la quantité de texte à produire,</li> <li>→ Récapituler,</li> <li>→ Questionner les élèves sur la cohérence et la cohésion du texte pour favoriser les explicitations collectives</li> </ul>	<p><b>Dimension métalinguistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Utiliser des termes techniques liés à l'activité d'écriture (<i>phrase, mot, lettre, guillemets, ligne, début, fin, texte...</i>) en précisant leur fonction,</li> <li>→ Utiliser des expressions moins techniques mais exprimant le rôle d'un mot (« <i>les mots qui permettent d'accrocher ensemble les morceaux d'une histoire</i> »)</li> <li>→ Commenter la gestion de l'espace -page</li> <li>→ Répondre aux questions des élèves sur l'activité d'écriture</li> </ul>
<p>PARTICULARITÉS ET OBJETS DE LANGUE POUVANT ÊTRE APPROCHÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Formules de politesse</b></li> <li>→ <b>Tutoiement</b> ou <b>vouvoiement</b></li> <li>→ Une ou des questions : <b>phrase interrogative</b> (point d'interrogation, inversion du sujet...)</li> <li>→ <b>Futur et futur proche</b></li> <li>→ <b>Lexique temporel</b></li> <li>→ <b>Négations</b></li> <li>→ Phrases <b>complexes</b></li> </ul> <p style="text-align: right;">} dimension linguistique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b><u>But de l'écrit explicité : transmettre une information</u></b></li> <li>→ <b>Organisation spatiale</b> (récurrente et facilement repérable)</li> <li>→ <b>Informations importantes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À qui on écrit ? (destinataire nommé explicitement)</li> <li>• Pour quel évènement (quoi) ?</li> <li>• Quand ?</li> <li>• Où ?</li> <li>• Qui écrit ?</li> </ul> </li> <li>→ <b>Logique et chronologie des informations</b></li> <li>→ <b>Se mettre à la place</b> du destinataire : ce qu'il sait déjà/ ce qu'il ne sait pas</li> </ul> <p style="text-align: right;">} dimension textuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Identification des différents blocs</b> de sens (date, destinataire, écrit, signature)</li> <li>→ Fonction de <b>la ponctuation</b> (les points qui permettent de séparer les idées entre elles ; les points d'interrogation pour demander quelque chose...)</li> <li>→ Fonction <b>des retours à la ligne</b></li> <li>→ Fonction <b>des formules de politesse</b></li> <li>→ <b>Les majuscules</b> au début des phrases <u>ou</u> pour désigner des prénoms ou des noms, des villes,...</li> </ul> <p style="text-align: right;">} dimension métalinguistique</p>		